

# Hinweise für Autorinnen und Autoren

Die Redaktion bittet Sie um Beiträge, kann aber keine Haftung für Ihre Manuskripte übernehmen. Schicken Sie Ihre Texte bitte per Mail oder, falls notwendig, auf Diskette (unter Angabe des benutzten Textverarbeitungsprogramms) und fügen einen Ausdruck bei. Um die Redaktionsarbeit zu erleichtern, bitten wir Sie um folgende Gestaltung Ihrer Aufsätze:

- Einseitig beschriebene Seiten mit etwa 50 Anschlägen pro Zeile und 30 Zeilen pro Seite bei mindestens **anderthalbzeiligem** Abstand.
- Hervorzuhebende Textstellen sind kursiv zu setzen bzw. zu unterstreichen.
- Alle Abbildungen (Zeichnungen, Tabellen, Darstellungen) sollten, sofern sie nicht in digitalisierter Form geliefert werden können, reprofähig sein.
- Gliederungen sind in arabischen Zahlen nach dem Dezimalsystem vorzunehmen.
- *Inhaltliche* Fußnoten werden im Text durch Hochstellung arabischer Zahlen ohne Klammern gekennzeichnet, Literaturverweise **ohne inhaltliche Zusätze** werden im Text in Klammern gesetzt, wie z. B. »wie Müller (1993: 15) sagte, ...« oder »(vgl. Meier 1993: 321)«, *nicht* in den Fußnoten.
- Die Literaturangaben werden zu einer Literaturliste am Ende des Beitrags zusammengefasst. Bitte zitieren Sie nach folgenden Mustern:

Bei Monographien:

Ehnert, Rolf (Hrsg.): *Einführung in das Studium des Faches Deutsch als Fremdsprache: Handreichungen für den Studienbeginn*. 2. Aufl. Frankfurt a. M.: Lang, 1989 (Werkstattreihe Deutsch als Fremdsprache 1).

Bei Aufsätzen:

Buscha, Joachim: »Die Beschreibung der Morphologie in Referenzgrammatiken und Lehrbüchern für Deutsch als Fremdsprache«, *Info DaF* 18, 4 (1991), 368–375.

Jeder Titel eines Autors wird getrennt aufgeführt. (Bitte, soweit möglich, um die volle Angabe der Vornamen und der vollen Zeitschriftentitel, weil das in vielen Ländern das Bibliographieren bzw. Bestellen von Literatur erleichtert.)

Zusätzlich zu Ihrem Manuskript benötigt die Redaktion

- eine Zusammenfassung Ihres Textes, die nicht mehr als 500 Anschläge haben darf, auf einem separaten Blatt,
- die wichtigsten Angaben zu Ihrer Person und Ihrem beruflichen Werdegang, ebenfalls auf einem separaten Blatt.

Bitte nehmen Sie auf die vielen ausländischen Leser Rücksicht, das heißt, schreiben Sie entsprechend verständlich und sprachlich korrekt. Die Rechtschreibung basiert auf dem Amtlichen Regelwerk, das ab 1. August 2007 in Kraft ist.

Autorinnen und Autoren erhalten eine digitalisierte Fassung ihres Beitrags als pdf-Datei und ein Belegexemplar.